

# Platforma e-learningowa MWSLiT

## Instrukcja dla studentów

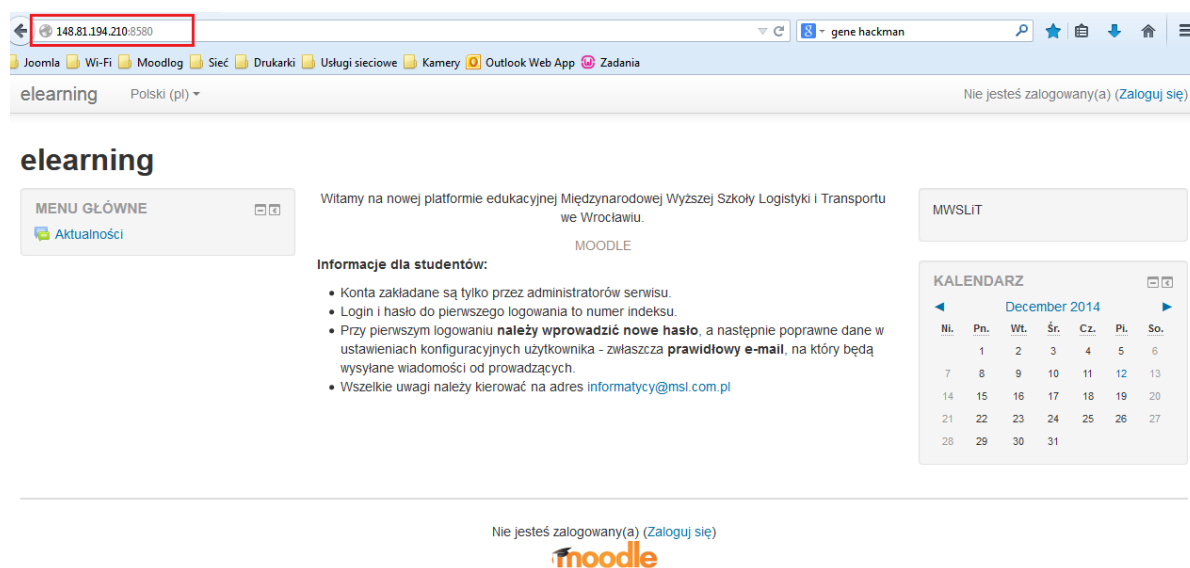
### 1. Informacje ogólne

Aby korzystać z platformy e-learningowej, należy posiadać indywidualne konto. Konta są tworzone przez administratorów na początku semestru. Login i hasło do pierwszego logowania to nr indeksu. Hasło należy zmienić przy pierwszym logowaniu (wyświetli się stosowny komunikat)

### 2. Logowanie do platformy

Aby załogować się na platformę, należy:

- wejść na stronę [www.elearning.mwsl.eu:8580](http://www.elearning.mwsl.eu:8580) lub <http://148.81.194.210:8580/> (rysunek 1)



Rysunek 1. Strona główna platformy przed zalogowaniem

- klikać link „Zaloguj się” w prawy górnym rogu lub u dołu strony;
- wprowadzić otrzymaną nazwę użytkownika i hasło, zwracając uwagę na wielkość liter i znaki specjalne;
- klikać przycisk „Zaloguj się” lub nacisnąć ENTER.

**Uwaga!** Platforma dostępna za pomocą przycisku – linku „E-learning” na stronie głównej uczelni ([www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu)) **nie jest** platformą, której dotyczy niniejsza instrukcja.

### 3. Interfejs platformy

Po zalogowaniu ukazuje się okno główne platformy z podziałem na bloki (strona główna) (rysunek 2)

MIĘDZYNARODOWA WYŻSZA SZKOŁA LOGISTYKI I TRANSPORTU WE WROCŁAWIU

MENU GŁÓWNE  
Aktualności

NAWIGACJA  
Strona główna  
Moja strona domowa  
Strony  
Mój profil  
Kursy

ADMINISTRACJA  
Ustawienia strony głównej  
Włącz tryb edycji  
Edytuj ustawienia  
Użytkownicy  
Filtry  
Raporty  
Kopia zapasowa  
Odtwórz  
Baza pytań  
Ustawienia mojego profilu  
Administracja serwisu  
Wyszukaj

Witamy na nowej platformie edukacyjnej Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.  
MOODLE

Informacje dla studentów:

- Konta zakładane są tylko przez administratorów serwisu.
- Login i hasło do pierwszego logowania to numer indeksu.
- Przy pierwszym logowaniu **należy wprowadzić nowe hasło**, a następnie poprawne dane w ustawieniach konfiguracyjnych użytkownika - zwłaszcza **prawidłowy e-mail**, na który będą wysyłane wiadomości od prowadzących.
- Wszelkie uwagi należy kierować na adres [informatycy@msl.com.pl](mailto:informatycy@msl.com.pl)

Instrukcja dla studentów

Kategorie kursów  
Zwiń wszystko

- Studia
  - Stacjonarne
  - Niestacjonarne
  - Podyplomowe

MWSLIT

KALENDARZ  
May 2015

Ni.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Rysunek 2. Okno główne platformy

W panelu środkowym znajdują się kategorie kursów (rysunek 3).

## Kategorie kursów

Zwiń wszystko

- Studia
  - Stacjonarne
  - Niestacjonarne
  - Podyplomowe

Rysunek 3. Kategorie kursów

Po prawej stronie znajduje się blok kalendarza (rysunek 4).

KALENDARZ  
December 2014

Ni.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

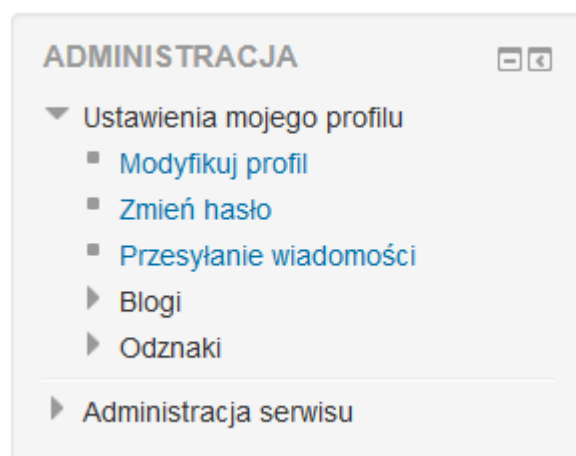
Rysunek 4. Blok kalendarza

Po lewej stronie znajduje się blok nawigacji. Za jego pomocą można w szybki sposób przejść do kursów, do których jest się zapisanym klikając link „Moje kursy” (rysunek 5)



Rysunek 5. Blok nawigacji

Po lewej stronie niżej znajduje się blok administracji. Za jego pomocą można dokonywać edycji ustawień profilu, danego kursu lub danej aktywności (rysunek 6)



Rysunek 6. Blok administracji

## 4. Kursy

W kursach, w rozumienia moodle'a, uczestniczą studenci wraz z przypisanymi prowadzącymi, którzy zamieszczają dla studentów materiały. Jeden wykładowca może prowadzić wiele kursów. Student także może uczestniczyć w wielu różnych kursach.

Tworzeniem kursów zajmują się administratorzy na wniosek prowadzącego. Studenci zapisywani są na kursy przez prowadzących lub przez administratorów, zgodnie z przedmiotami realizowanymi w danym semestrze.

Po utworzeniu kursu i przypisaniu do niego prowadzącego możliwe jest wejście na stronę kursu. Aby tego dokonać należy:

- zalogować się na platformę,
- wybrać kurs z odpowiedniej kategorii klikając na nie, np.:

Studia -> Stacjonarne -> Logistyka -> Licencjat -> Semestr 4 -> Prawo

lub wybrać kurs z bloku „Nawigacja” -> „Moje kursy”

Strona kursu zawiera listę bloków zwaną tematami (Rysunek 7). Pod bloki te podpinane są materiały dla studentów, zwane tutaj aktywnościami lub zasobami.

## it\_test

The screenshot displays a web interface for a course named 'it\_test'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Strona główna > Kursy > Inne > it\_test'. A 'Włącz tryb edycji' button is located in the top right corner. On the left side, there are two main menu sections: 'NAWIGACJA' (Navigation) with links to 'Strona główna', 'Moja strona domowa', 'Strony', 'Mój profil', 'Bieżący kurs', and 'Kursy'; and 'ADMINISTRACJA' (Administration) with a sub-menu for 'Administracja kursem' containing 'Włącz tryb edycji', 'Edytuj ustawienia', 'Użytkownicy', 'Filtry', 'Raporty', 'Oceny', 'Odznaki', 'Kopia zapasowa', 'Odtwórz', 'Import', 'Opublikuj', 'Reset', and 'Baza pytań'. Below this are 'Zmień rolę na...', 'Ustawienia mojego profilu', and 'Administracja serwisu' with a search box and 'Wyszukaj' button. The main content area features a 'Forum aktualności' header and two topic sections. 'Temat 1' lists items: 'Ankieta', 'Ankieta 2', 'Baza danych 1', 'Czat', 'Forum testowe', 'Słownik', 'Warsztat', 'Głosowanie', 'Lekcja 1', and 'test'. 'Temat 2' lists: 'plik', 'arfdasfds', and 'zadanie 2'. On the right side, there are three widget boxes: 'SZUKAJ W FORACH' with a search input and 'Wykonaj' button; 'NAJNOWSZE WIADOMOŚCI' with a 'Dodaj nowy temat...' link and a note that no news has been added yet; and 'NADCHODZĄCE TERMINY' showing 'Brak nadchodzących spotkań' and links to 'Przejdź do kalendarza...' and 'Nowy termin...'. At the bottom right, a 'CO SIĘ OSTATNIO DZIAŁO?' widget shows activity from Wednesday, 10 December 2014, 3:15 PM, with links to 'Raport ostatniej aktywności' and 'Brak zmian od ostatniego zalogowania'.

Rysunek 7. Strona przykładowego kursu

## 5. Uwagi końcowe

Pokazany powyżej kurs „it\_test” jest jedynie przykładem. Rzeczywiste strony kursów mogą wyglądać inaczej.

Dostęp do zasobów platformy jest ograniczony i odnosi się do aktualnych kursów realizowanych przez studenta. Innymi słowy nie ma możliwości dostępu do kursów, których student nie realizuje w danym semestrze.

Obecnie jeszcze nie wszystkie kursy są dostępne w formie e-learningu. Studenci zapisywani są jedynie na te kursy, na których dostępne są materiały.

W razie problemów z dostępem, prosimy o kontakt na adres [informatycy@msl.com.pl](mailto:informatycy@msl.com.pl)